



Regione Sicilia



ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L

Tecnico Economico Indirizzo A.F.M. PARITARIO D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

Tel/Fax: 095-7604043; **E-mail** cttd315003@gmail.com

Pec: istitutosantoniosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it

P. IVA: C.F./ 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO PARITARIO - "S. ANTONIO"-ADRANO
Prot. 0000918 del 05/10/2026

l-7 (Uscita)

Ai Docenti
individuati

E p.c. Al personale ATA
Al Resp. Amm.vo

Oggetto: Decreto di nomina Docenti Coordinatori di classe A.S. 2026/2027

LA COORDINATRICE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Visto l'art. 5, comma 8, del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994;

Visto il D.P.R n.275 del 08/03/1999;

Visto il CCNL Filins UGL scuole laiche e private

Visto il PTOF triennio 2025-28;

Preso atto della necessità individuare, all'interno di ciascun Consiglio di classe, un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F.;

Tenuto conto che la C.a.D. ha già consultato i docenti di seguito individuati al fine di verificare la loro disponibilità all'assunzione dell'incarico

Ritenuto di dover delegare ai docenti individuati le funzioni di coordinamento, al fine di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza della Coordinatrice delle attività didattiche

Con il presente atto procede a FORMALIZZARE la

NOMINA

a Coordinatori delle classi per l'**A.S. 2026/27** dei seguenti Docenti:

CLASSI	COORDINATORI
	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

1° AFM	Prof.ssa PULITO SABRINA
2AAFM	Prof.ssa FURNO' LETIZIA
3AAFM	Prof.ssa MOTTA GIUSEPPA
4AAFM	Prof.ssa GULINO ADELE
5AAFM	Prof.ssa SANGIORGIO VANESSA

La presente nomina comporta i seguenti impegni:

1. presiedere il Consiglio di classe in assenza della Coordinatrice delle attività didattiche;
2. occuparsi della stesura del Piano didattico-educativo della classe;
3. mantenere e favorire i rapporti con le famiglie, fornendo informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti;
4. informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
5. rilevare i bisogni e i problemi delle famiglie, nei limiti del rispetto della privacy e garantire il flusso delle informazioni;
6. presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli Organi Collegiali;
7. richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare;
8. valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
9. raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
10. controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
11. segnalare al Coordinatrice delle attività didattiche le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico;
12. provvedere alla regolare tenuta del registro dei verbali del consiglio di classe;
13. controllare mensilmente, in collaborazione con la segreteria, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contattare le famiglie in caso di inadempienze;
14. predisporre tutto il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, etc;
15. coordinare e disciplinare tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari) deliberate in seno al Collegio docenti, al CdC o presentate nel POF;
16. coordinare le attività relative alla compilazione delle griglie per pianificare i corsi di recupero e promuovere la valorizzazione di eventuali eccellenze su segnalazione dei docenti.

Adrano, 05.10.2026

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

(Prof.ssa Serena M.A. Stagnitta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93