



ISTITUTO "S. ANTONIO" S.R.L
Tecnico Economico Indirizzo A.F.M. PARITARIO
D. A. n°1059/XI del 13/12/2002
Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)
Tel/Fax: 095-7604043; **E-mail** cttd315003@gmail.com
Pec: istitutosantoniosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it
P. IVA: C.F./04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

Circolare n. 45 – A.S. 2024/2025

Adrano, 08/02/2025

Ai Genitori
Agli/le Studenti/esse
Al Personale Docente e ATA
Alla DSGA

Oggetto - Modalità di richiesta e procedure per il rilascio della “Carta dello Studente” per famiglie e Istituzioni scolastiche

Con nota prot. n. 40055 del 12 dicembre 2023 la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, nel disciplinare l’iscrizione alle scuole dell’infanzia e alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2024/2025, ha fornito altresì una serie di indicazioni di supporto alle famiglie ai fini del consenso per il rilascio della Carta dello Studente, che viene infatti prodotta solo a seguito di apposita richiesta formulata dalle famiglie medesime.

Tanto premesso, si forniscono, di seguito, le indicazioni operative cui dovranno fare riferimento:

- le famiglie che intendano formalizzare la richiesta della Carta IoStudio, pur non avendo espresso il consenso in fase di iscrizione;
- le segreterie scolastiche in ordine agli adempimenti necessari alla gestione delle richieste in esame.

Indicazioni per le famiglie

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti i corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta nell’apposito campo del modello di iscrizione on line, potranno richiedere la Carta dello Studente consegnando presso la segreteria scolastica il modulo in calce alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto, reperibile altresì anche nel Portale dello Studente – IoStudio. (Modulo di richiesta)

Indicazioni per le Segreterie scolastiche

Le segreterie scolastiche, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie, dovranno effettuare la procedura di “Richiesta Carta” tramite l’area riservata alle segreterie del Portale dello Studente.

Di seguito, la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale “Io Studio” – <https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/cosa-e-iostudio>;
2. Cliccare su “Login Segreterie” per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su



ISTITUTO "S. ANTONIO" S.R.L

Tecnico Economico Indirizzo A.F.M. PARITARIO

D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

Tel/Fax: 095-7604043; **E-mail** cttd315003@gmail.com

Pec: istitutosantoniosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it

P. IVA: C.F./04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

“Login studenti”);

3. Effettuare la procedura di login (richiesta profilazione al II livello – Applicazione “Portale dello Studente” con associazione di tutti i “contesti”, ossia i codici meccanografici da gestire);
4. Selezionare il Codice Meccanografico associato allo studente (codice di indirizzo);
5. Dal pulsante “Menu” selezionare la funzione “Richiesta Carta”;
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: ne verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali;
7. Cliccare sul pulsante “Richiesta Carta”.

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell’inserimento della richiesta. Da quel momento, la Carta IoStudio sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà messa in produzione in occasione della prima finestra di stampa disponibile. La Carta dello Studente, la cui validità permane fino al completamento dell’iter scolastico, viene consegnata direttamente ad ogni studentessa o studente dalla Segreteria scolastica dell’Istituto scolastico di appartenenza.

Allo scopo di assicurare la più celere e tempestiva elaborazione delle “Carte IoStudio” nell’anno scolastico in corso, sarà necessario che le Segreterie scolastiche provvedano alla trasmissione entro il 15 febbraio p.v.

Le richieste che perverranno successivamente a tale data saranno comunque prese in carico ma potranno essere evase solo secondo le disponibilità di stampa previste dal fornitore.

Si allegano:

- Modulo richiesta Carta dello Studente_a.s.2024-25;
- Locandina “IoStudio-2024-25”.

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

(Prof.ssa Serena M.A. Stagnitta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93