



Regione Sicilia



ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L

Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

Tel/Fax: 095-7604043; E-mail itcs_antONIO@tiscali.it

Pec: istitutosantoniosrl@pec.it Sito internet: www.istitutosantantonio.it

P. IVA: C.F./ 04346880877 Codice Meccanografico CTTD315003

REGOLAMENTO COVID

Adottato dall'Istituto con nota del CAD prot. 159 del 17.09.2020

Aggiornato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 04.09.2021

Revisionato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 24.02.2022

Facendo seguito alla pandemia da COVID-19 e allo stato di emergenza sanitario a livello nazionale, viste le normative, le disposizioni ministeriali e i protocolli di sicurezza già applicati dall'Istituto "S. Antonio" di Adrano, si emana il seguente il Regolamento che contiene misure generali e norme di comportamento che dovranno essere osservati scrupolosamente dall'intera comunità scolastica, dagli utenti della formazione professionale e dai visitatori dell'Istituto.

MISURE GENERALI

Le condizioni imprescindibili per la presenza a scuola di studenti, genitori, personale a vario titolo operante, utenti e fornitori sono le seguenti:

1. indossare correttamente la mascherina per l'intera permanenza nei locali dell'Istituto, fatta eccezione per alcune tipologie di utenti (esempio: persone con disabilità dispensate);
2. distanziamento interpersonale di almeno un metro, quale principio di comportamento di tutti gli utenti durante l'intera permanenza nei locali dell'Istituto, rispettando la segnaletica, per evitare assembramenti;
3. frequente igienizzazione delle mani mediante appositi *dispenser* di gel igienizzante, dislocati in diversi punti dell'Istituto;
4. non essere positivi al SARS-CoV-2 ("COVID-19"), per quanto di propria conoscenza;
5. l'assenza di temperatura corporea superiore a 37.5°;
6. non trovarsi in isolamento domiciliare obbligatorio o in stato di quarantena fiduciaria e/o precauzionale, secondo i vigenti parametri delle autorità competenti;

Durante le ore di lezione dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Alla fine di ogni ora di lezione il Docente dispone un momento di areazione in attesa che giunga in Aula l'insegnante della lezione successiva.

In caso di positività ad un test rapido o molecolare bisognerà seguire le disposizioni del Ministero della Salute e informare l'Istituto mediante e-mail a: comunicazionicaid@istitutosantantonio.it allegando esito del tampone.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

OBBLIGO DI CERTIFICAZIONE VERDE COVID- 19 – “GREEN PASS”

Fino a nuove comunicazioni ministeriali, il personale scolastico è tenuto all'obbligo della Certificazione verde COVID-19“rafforzata” (“Super Green Pass”).

Il controllo del “Green Pass” avverrà quotidianamente, anche a campione, nel rispetto della privacy, e verrà effettuata da personale all'uopo autorizzato dal Coordinatore delle Attività Didattiche, mediante APP “VerificaC19” installata sul dispositivo in possesso del personale deputato al controllo, fatta salva l'introduzione di altra procedura ministeriale.

L'obbligo del “Green Pass” è previsto pure per fornitori e visitatori in genere, fatta salva diversa indicazione ministeriale. Le modalità di controllo seguono quelle previste per il personale scolastico, mediante App “VerificaC19”.

Il personale autorizzato non annoterà alcun dato del soggetto interessato (docente, Ata, fornitore, genitore, visitatore in generale), fatta eccezione per un'eventuale irregolarità segnalata dall'App “VerificaC19”: in tal caso, non sarà consentito l'accesso in Istituto.

RICREAZIONE, PAUSE, USO DEGLI SPAZI COMUNI

La ricreazione e il consumo di cibi e bevande dovrà avvenire esclusivamente negli spazi esterni all'Istituto, nel rispetto del distanziamento interpersonale, e le pause devono avvenire evitando ogni forma di assembramento.

Negli spazi comuni sono installati i *dispenser* con gel igienizzante da utilizzare prima di adoperare il distributore automatico di caffè, bevande, snack. I collaboratori scolastici provvedono, in più momenti della giornata, alla sanificazione delle pulsantiere e delle superfici degli spazi comuni.

L'utilizzo dei servizi igienici dovrà essere organizzato in modo tale da evitare assembramenti e consentire ai collaboratori scolastici le opportune operazioni di pulizia.

MISURE DI PULIZIA DEI LOCALI

I Collaboratori scolastici svolgono un'azione di pulizia approfondita e di igienizzazione accurata delle superfici degli spazi comuni e delle aule. Gli interventi di pulizia quotidiani vengono annotati dagli stessi Collaboratori scolastici in apposito Registro, tenuto presso la Segreteria.

GESTIONE DEL CASO DI CONTAGIO IN AMBITO SCOLASTICO

In merito alle modalità di trattamento e gestione di un caso di positività di uno o più componenti della comunità scolastica si applicano le norme di volta in volta diramate dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione. Laddove qualsiasi soggetto manifesti a scuola temperatura corporea superiore a 37.5 e comunque sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, verrà isolato precauzionalmente e condotto presso l'Aula "COVID", posta al piano terra dell'Istituto. L'alunno minorenne non resterà da solo ma sarà assistito da un adulto, entrambi muniti di mascherina FFP2, in attesa del prelievo dell'alunno minorenne da parte dei genitori/tutore legale, avvisati telefonicamente dai Referenti COVID-19 dell'Istituto.

Il Coordinatore delle Attività didattiche si interfacerà con le autorità sanitarie competenti (Dipartimento di Protezione e Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania) per le determinazioni conseguenti.

EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

L'attivazione della Didattica Digitale Integrale può avvenire solo in casi eccezionali, debitamente motivati e giustificati dall'insorgenza di condizioni tassativamente previste dalle circolari ministeriali, fatte salve le eccezioni previste dal Collegio dei Docenti e, in ogni caso, per brevi periodi.

Gli alunni in isolamento obbligatorio e/o in quarantena precauzionale durante il periodo previsto dalle norme vigenti possono chiedere l'attivazione della didattica a distanza, previa istanza da trasmettere all'indirizzo e-mail: comunicazionecovid@istitutosantantonio.it. Sarà cura del Coordinatore delle Attività didattiche visionare la documentazione prodotta e, nel caso, autorizzare l'attivazione della DDI mediante comunicazione ai Docenti della classe interessata. Al riguardo si rinvia al Piano per la Didattica Digitale Integrale, attuato dall'Istituto.

RIAMMISSIONE A SCUOLA

Ai fini della prevenzione del contagio, dopo un periodo di assenza prolungata, pari o superiore a 5 giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione di autocertificazione.

Tale regola vige per tutto il personale scolastico e per gli studenti.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA

Al fine di prevenire la diffusione del contagio da SARS-COV-2, risulta indispensabile la collaborazione tra scuola e famiglia. A riguardo, la scuola, le famiglie e gli studenti sottoscrivono un apposito documento ("patto di corresponsabilità") disponibile presso la Segreteria scolastica.

REGISTRO DEI VISITATORI

L'Istituto adotta un apposito registro in cui vengono annotati i visitatori che, per vario motivo, fanno accesso nei locali scolastici. Nel registro vengono annotati gli estremi anagrafici del visitatore, la data di accesso, l'orario e l'avvenuta effettuazione della verifica del "Green Pass".

Laddove dovessero sopraggiungere nuovi criteri identificativi degli accessi nei locali scolastici, disposti da circolari ministeriali, tale registro verrà aggiornato prontamente dal personale amministrativo di Segreteria al fine di uniformarsi prontamente alle misure vigenti.

UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di Segreteria svolgeranno la loro attività in modo contingentato, riducendo sensibilmente, laddove possibile, la presenza di pubblico all'interno degli stessi e privilegiando l'uso di canali telematici.

Non è consentito l'ingresso in segreteria a più di una persona (docente, collaboratore scolastico, genitore, alunno, etc.) alla volta. L'accesso per i visitatori in generale è previsto previo appuntamento telefonico e, quindi, a seguito di programmazione degli ingressi, al fine di evitare ogni forma di assembramento.

Per tutte le misure specifiche a carattere sanitario si rinvia alle disposizioni di legge, alle circolari pubblicate sul sito web istituzionale MIUR www.istruzione.it/iotornoascuola

Per tutte le misure organizzative delle attività didattiche si rinvia al sito web dell'Istituto www.istitutosantantonio.it ove verranno comunicate – nelle apposite sezioni "Docenti", "Alunni", "Genitori" - le circolari adottate dal Coordinatore delle Attività didattiche.

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

(Prof.ssa Serena M.A. Stagnitta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93