



Regione Sicilia



**ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L**  
**Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO** D. A. n°1059/XI del 13/12/2002  
**Sede sociale:** Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)  
**Tel/Fax:** 095-7604043; **E-mail** [itcs\\_antonio@tiscali.it](mailto:itcs_antonio@tiscali.it)  
**Pec:** [istitutosantoniosrl@pec.it](mailto:istitutosantoniosrl@pec.it) **Sito internet:** [www.istitutosantantonio.it](http://www.istitutosantantonio.it)  
**P. IVA: C.F./** 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

Prot.n 159/20  
del 17/09/2020

**Oggetto:** Disposizioni emergenziali del Dirigente Scolastico per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV2 e l'avvio dell'a. s. 2020/2021

Considerata la necessità di tutelare il diffusione del virus SARS-COV-2 IL DIRIGENTE SCOLASTICO dispone a ciascuno di rispettare, all'interno dell'Istituto S.Antonio, le misure emergenziali come di seguito descritte:

## **1. MISURE GENERALI**

La preconditione imprescindibile per la presenza a scuola di studenti, genitori, di tutto il personale a vario titolo operante, di utenti e di fornitori è:

- non essere positivi al SARS-COV-2, per quanto di propria conoscenza;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola, ad oggi, non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea; Chiunque accusi sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 dovrà restare a casa. In tal caso, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. All'interno dell'edificio scolastico, il principio cardine di comportamento cui tutti sono tenuti è il DISTANZIAMENTO FISICO di almeno un metro. A parte alcune tipologie di utenti (alunni disabili che ne sono eventualmente dispensati, etc.), è, ad oggi, obbligatorio per tutti l'uso della mascherina chirurgica in tutte le aree dell'Istituto e per tutta la durata della permanenza a scuola. È necessario lavare frequentemente e adeguatamente le mani o/e usare gli appositi dispenser, contenenti gel igienizzante, per tenerle pulite, evitando di toccare il viso e la mascherina. Ai locali scolastici dovrà, inoltre, essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

## **2. ENTRATE, USCITE, ASSEMBRAMENTI.**

Al fine di evitare raggruppamenti ed assembramenti, sia per gli studenti sia per i lavoratori ed eventualmente per altri utenti (genitori, fornitori, etc.) saranno indicate entrate ed uscite, afflussi e deflussi. Tutti sono tenuti ad attenersi a tutte le disposizioni ed istruzioni del Dirigente Scolastico o suo delegato in tutti i momenti della vita scolastica (ingresso, ricreazione e pause didattiche, spostamenti, uscite, accesso al pubblico di genitori, fornitori ed utenti, etc.). Inoltre per ogni piano un collaboratore scolastico si occuperà di monitorare gli spostamenti ed evitare gli assembramenti.

**3. AULE DIDATTICHE** La fondamentale misura del distanziamento interpersonale viene garantita, durante l'attività didattica all'interno delle aule, con la distanza, in **SITUAZIONI STATICHE**, di almeno un metro tra gli alunni e di almeno due metri nello spazio tra la cattedra (il docente) ed i primi banchi degli alunni. Inoltre, per tutti gli alunni l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, garantendo un frequente ricambio d'aria mediante costante aereazione dei locali.

## **4. RICREAZIONE, PAUSE, USO DEI LABORATORI E DEGLI SPAZI COMUNI**

Ricreazione e pause devono essere organizzate evitando assembramenti. La Ricreazione sarà organizzata negli spazi esterni e in quelli destinati ad uso comune. Il Dsga provvederà a fare installare **DISPENSER** con gel igienizzante in prossimità di ciascuna Aula, nei corridoi, nei pressi delle porte di ingresso e di uscita, laboratori e spazi comuni, nei pressi di distributori di bevande, snack e merendine. L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni dovrà essere organizzato in modo tale da evitare assembramenti e consentire ai collaboratori scolastici le opportune operazioni di pulizia. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'uso della mascherina.

**5. PULIZIA DEI LOCALI** Si dà incarico al Direttore S.G.A. di effettuare, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita e l'igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici. Le operazioni di pulizia dovranno poi essere effettuate quotidianamente e/o periodicamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute. Si raccomanda, al Direttore S.G.A., la tenuta e la conservazione di un registro in cui vengono annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte dai collaboratori scolastici nelle diverse aree dell'Istituto con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora e operatore che ha svolto l'attività.

**6. VIGILANZA, RIAMMISSIONE A SCUOLA** Tenuto conto che per l'accesso agli edifici scolastici devono sussistere le condizioni di cui al punto uno delle presenti disposizioni, ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

**7. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA – FAMIGLIA** Al fine di prevenire la diffusione del contagio da SARS-COV-2, risulta indispensabile la collaborazione tra scuola e famiglia. Alcune delle misure da attuare sono affidate proprio alle famiglie, come per esempio la misurazione della febbre prima dell'arrivo a scuola, il controllo della presenza di sintomi influenzali, il monitoraggio dei contatti stretti, il rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina durante tutti i momenti in cui i medesimi genitori sono presenti negli spazi scolastici per la consegna, riconsegna, colloqui, etc., la segnalazione (in modo riservato) di casi di positività in famiglia, etc.

#### **8. GESTIONE DEL CASO DI CONTAGIO A SCUOLA**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria e comunque sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria ovvero la persona interessata dovrà immediatamente essere isolata e dotata di mascherina chirurgica. L'Istituto ha identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento, i minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. Verrà fatta una sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici. I referenti Covid19 avvisano telefonicamente i genitori della necessità ed urgenza di prelevare l'alunno che attende in aula dedicata al Covid19. I referenti insieme al Dirigente Scolastico collaborano con il DdP (Dipartimento di Protezione) dell'A.S.P. per la ricostruzione dei contatti stretti all'interno della scuola del sospetto positivo e per l'identificazione di tutti gli ambienti da sottoporre a sanificazione. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASP competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing – App Immuni (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

**9. UFFICI DI SEGRETERIA** Gli uffici di segreteria svolgeranno la loro attività riducendo al massimo la presenza di pubblico all'interno degli stessi e privilegiando l'uso di canali telematici. Non è consentito l'ingresso in segreteria a più di una persona (docente, collaboratore scolastico, genitore, alunno, etc.) alla volta; salvo casi motivati ed urgenze, si entra solo per appuntamento telefonico e quindi a seguito di programmazione degli ingressi sotto responsabilità del Direttore S.G.A., che in ogni modo eviterà assembramenti.

**IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**  
( Prof. Egidio Stagnitta )

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c. 2 del D.lgs. 39/93