



Regione Sicilia



**ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L**

**Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO D. A. n°1059/XI del 13/12/2002**

**Sede sociale:** Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

**Tel/Fax:** 095-7604043; **E-mail** [itcs\\_antonio@tiscali.it](mailto:itcs_antonio@tiscali.it)

**Pec:** [istitutosantoniosrl@pec.it](mailto:istitutosantoniosrl@pec.it) **Sito internet:** [www.istitutosantantonio.it](http://www.istitutosantantonio.it)

**P. IVA:** C.F./ 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

**Circolare n. 41**

**Adrano, 05/06/2020**

**Ai Docenti della Commissione d'Esame di Stato**

**Ai Candidati all'Esame di Stato**

**Alle Famiglie dei Candidati**

**Al Personale ATA**

**Sito web**

**Sede**

**Oggetto: Misure di prevenzione e protezione per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2020**

Alla luce dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020, sulle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato per l'a.s. 2019/2020, e del Documento del CTS-Comitato Tecnico Scientifico del 15/05/2020, concernente l'adozione delle misure di prevenzione e protezione elaborate rispetto all'attuale situazione epidemiologica connessa alla pandemia SARS-CoV-2 ("Coronavirus"), **con la presente si informa la comunità scolastica (Docenti, Personale ATA, Studenti e Famiglie) delle indicazioni operative per lo svolgimento dell'esame orale in sicurezza e a tutela della salute.**

#### **MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

I locali deputati allo svolgimento dell'Esame di Stato – oltre ai servizi igienici, la Presidenza, la Segreteria, i corridoi, l'androne – sono stati interamente sanificati da una ditta specializzata e saranno interessati da costanti interventi di pulizia degli spazi usati e di disinfezione delle superfici, al termine di ogni sessione d'esame.

All'ingresso e in altri punti dell'Istituto, come pure in ogni postazione dei Commissari e del Candidato, ci saranno dispenser di gel igienizzanti per permettere l'igiene frequente delle mani.

## **OBBLIGO DELLA MASCHERINA**

**Per accedere e per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto, vige l'obbligo di indossare correttamente la mascherina di propria dotazione**, coprendo adeguatamente mento, bocca e naso.

Tale disposizione è perentoria e inderogabile per il personale docente e non docente, per il candidato e l'eventuale accompagnatore, durante tutte le fasi dell'esame.

Soltanto durante il colloquio, il Candidato potrà abbassare la mascherina, purché venga mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione.

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Gli Esami di Stato cominceranno mercoledì 17 giugno e si procederà secondo il **calendario di convocazione dei candidati**, comunicato agli interessati.

**Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova, seguendo la segnaletica d'uscita.

**Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona** che potrà assistere all'esame esclusivamente dalla postazione prefissata e segnalata.

Per tutto lo svolgimento dell'esame il Candidato, il suo eventuale accompagnatore e i Componenti di Commissione dovranno mantenere il distanziamento previsto dalle norme vigenti.

## **AUTOCERTIFICAZIONE**

I Docenti componenti della Commissione, il Candidato e il suo eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**Autodichiarazione** – il cui modulo verrà fornito dalla Segreteria - in cui si attesta:

- 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C** nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2. di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

**Nel caso in cui sussista una delle condizioni sopraindicate:**

- **il CANDIDATO:** non dovrà presentarsi all'esame e dovrà tempestivamente informare l'Istituto e dovrà produrre tempestiva certificazione medica per consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero dell'esame;

- **il DOCENTE DI COMMISSIONE:** non dovrà presentarsi per lo svolgimento dell'incarico e dovrà darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'O.M. e dalle norme generali vigenti.

Come previsto dal Documento del CTS, qualora la sintomatologia respiratoria e/o febbrile dovesse manifestarsi durante lo svolgimento dell'esame, il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale dell'Istituto dedicato a simile circostanza, in attesa dell'arrivo dell'assistenza sanitaria.

Della presente circolare viene assicurata massima diffusione nelle modalità d'informazione e comunicazione consuete. Si dispone, in ultimo, l'affissione della presente all'ingresso dell'Istituto, nella bacheca degli Avvisi e l'inserimento agli atti.

**IL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**(Prof. Egidio Stagnitta)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93