



Regione Sicilia



**ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L**

**Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO** D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

**Sede sociale:** Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

**Tel/Fax:** 095-7604043; **E-mail** itcs\_antonio@tiscali.it

**Pec:** istitutosantoniosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it

**P. IVA: C.F./** 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

Circolare n. 30

Adrano, 10/03/2020

Al personale Docente  
Agli Alunni  
Ai Genitori degli alunni  
Al Personale ATA  
Sito Web  
Sede

**Oggetto: Disposizioni organizzative ai sensi del DPCM 9 marzo 2020 “nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19 sul territorio nazionale”**

Facendo seguito al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale, quest'Istituto invita tutta la comunità scolastica – docenti, personale ATA, alunni, famiglie – di attenersi alle indicazioni del Ministero della Salute e alle relative precauzioni igienico-sanitarie, evitando di creare situazioni di panico e di allarmismo al fine di favorire una ordinata ed efficace gestione dell'attuale emergenza epidemiologica legata al “Coronavirus”. Pertanto, con la presente si forniscono le seguenti indicazioni prudenziali rivolte a tutta la comunità scolastica dell'Istituto, anche in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori:

1. Tenersi informati sui provvedimenti adottati dalle Istituzioni nazionali e regionali;
2. Seguire le indicazioni igienico-sanitarie dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
3. Informare i dipendenti sulle regole fondamentali di igiene per prevenire le infezioni virali come da documento predisposto dal Ministero della Salute, avendo cura di pubblicare sul sito internet istituzionale ed aggiornarlo in funzione delle disposizioni;
4. Predisporre policy/regolamenti interni per il controllo dell'accesso degli esterni nei locali scolastici;
5. Informare i lavoratori che, nel caso si manifestino sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che contattino le ASP/ASL locali e, in caso di impossibilità, chiamino il numero 1500 o il numero 112, seguendone le indicazioni;
6. Evitare in modo categorico, durante il ricevimento del pubblico, il sovraffollamento, scaglionando gli accessi, avendo cura di eseguire frequenti areazioni dei locali;

7. accertarsi che i collaboratori scolastici eseguano scrupolosamente pulizia e disinfestazione delle superfici e degli ambienti;
8. mantenere adeguate distanze con l'utenza – almeno 1 metro - così come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità;
9. provvedere ad approvvigionare i dovuti DPI con l'ausilio dell'RSPP e del MC da fornire ai lavoratori potenzialmente a rischio;
10. disporre di strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute che siano monouso e di facile utilizzo;
11. sensibilizzazione a tutti i Docenti ed ATA che potrebbero presentare sintomi indicativi di una eventuale infezione di contattare il proprio medico curante o rivolgersi al triage telefonico ai numeri nazionali di emergenza 112/118 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute;

Inoltre, dal punto di vista organizzativo, quest'Istituto adotta le seguenti disposizioni:

1. L'accesso all'Istituto avverrà previo appuntamento telefonico. Gli utenti dovranno contattare la Segreteria Didattica al numero 095.7604043, al fine di evitare qualsiasi forma di assembramento;
2. Nelle more dell'attivazione delle piattaforme di "didattica a distanza", secondo le indicazioni che verranno fornite dal MIUR, i Docenti dovranno preparare materiale didattico, dispense, suggerire testi e/o file multimediali, indicare eventuali e-book, link a siti web formativi e di interesse culturale. Tale materiale dovrà essere fornito agli alunni attraverso tutti gli strumenti telematici ritenuti più idonei, utili anche a favorire l'interazione con gli alunni (messaggistica on line, Skype, etc.);
3. Sono sospese tutte le riunioni degli Organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020.
4. Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, è limitato il servizio dei Collaboratori scolastici alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;
5. Sono previste turnazioni per il personale amministrativo, tenendo conto delle condizioni di salute del personale, delle condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal Comune sede di servizio;
6. Le indicazioni igienico-sanitarie fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri dovranno essere affisse nella bacheca degli Avvisi, all'interno dell'Istituto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni del DPCM del 9 marzo 2020 e a ulteriori provvedimenti del Governo Nazionale e Regionale.

Considerato il costante mutamento della situazione, ci si riserva di fornire nuove e integrative indicazioni, in virtù dei provvedimenti delle Istituzioni nazionali e regionali.

IL DSGA

(Giorgia M. Antonietta Nicolosi)

IL COORD. DELLE ATT. DIDATTICHE

(Prof. Egidio Stagnitta)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Prof.ssa Giovanna Nicolosi)

