



Regione Sicilia



ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L

Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

Tel/Fax: 095-7604043; **E-mail** itcs_antonio@tiscali.it

Pec: istitutosantoniosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it

P. IVA: C.F./ 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

CIRCOLARE n. 8

Adrano, 26/10/2020

Ai Docenti

Al personale

ATA

AI DSGA

All'Albo e al sito Web di Istituto

OGGETTO: utilizzo Piattaforma riconosciuta dal MIUR per didattica a distanza – indicazioni operative personale

A seguito dell' Ordinanza Regionale n. 51 del 24 ottobre 2020 e del DPCM del 25 Ottobre, l' istituzione scolastica ha con immediatezza, attivato la piattaforma per la didattica a distanza riconosciuta dal MIUR. L'ufficialità dello strumento di cui ha inteso avvalersi la scuola tutela tutti ed è da ritenersi un bene comune rispetto al quale cui ciascun operatore deve contribuire per il suo corretto funzionamento.

Siamo consapevoli che questo nuovo approccio alla didattica può inizialmente non apparire di pronta comprensione, anche se vi assicuriamo che così non è, potendosi definire la stessa veramente intuitiva.

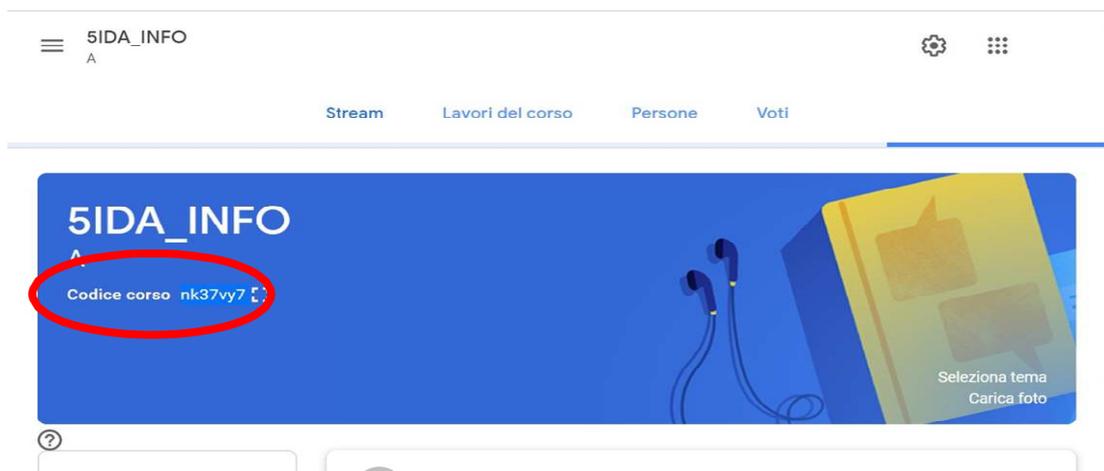
Di seguito vi indicheremo, *step by step*, tutti i passaggi da effettuare per entrare in piattaforma, mentre alla fine delle istruzioni troverete un prezioso link contenente un tutorial sull'uso pratico della piattaforma.

PRESENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA

In particolare il sistema utilizzato adotta la piattaforma *Google Classroom* per permettere una facile ed intuitiva gestione di classi virtuali per l'erogazione di didattica a distanza. Informazioni dettagliate sulla piattaforma e sul suo utilizzo sono comunque disponibili all'URL <https://support.google.com/edu/classroom>, oltre che reperibili da altre piattaforme (ad esempio, tutorial su Youtube).

Per ogni docente è creato un account google del tipo nomecognome@istitutosantantonio.it (es.: mariorossi@istitutosantantonio.it) attraverso il quale è possibile utilizzare la piattaforma *Google Classroom* messa a disposizione dall'Istituto.

Inoltre, ciascun docente è stato inserito nelle classi virtuali di propria competenza e, all'interno della classe virtuale, sono state predisposte le varie discipline (denominate "Argomenti"). Ogni classe virtuale è caratterizzata da un codice, *codice corso*.



Il docente potrà caricare materiali didattici di qualsiasi natura, associando il materiale alla disciplina tramite l'apposito menù in fase di inserimento del materiale stesso; potrà altresì assegnare e valutare compiti, comunicare con gli alunni. Al fine di non appesantire la piattaforma, preferire l'inserimento di link esterni piuttosto che il caricamento diretto del materiale.

ISTRUZIONI OPERATIVE:

Inizialmente, il docente dovrà collegarsi al sito *www.google.com* e poi cliccare su *Gmail* (figura 1):

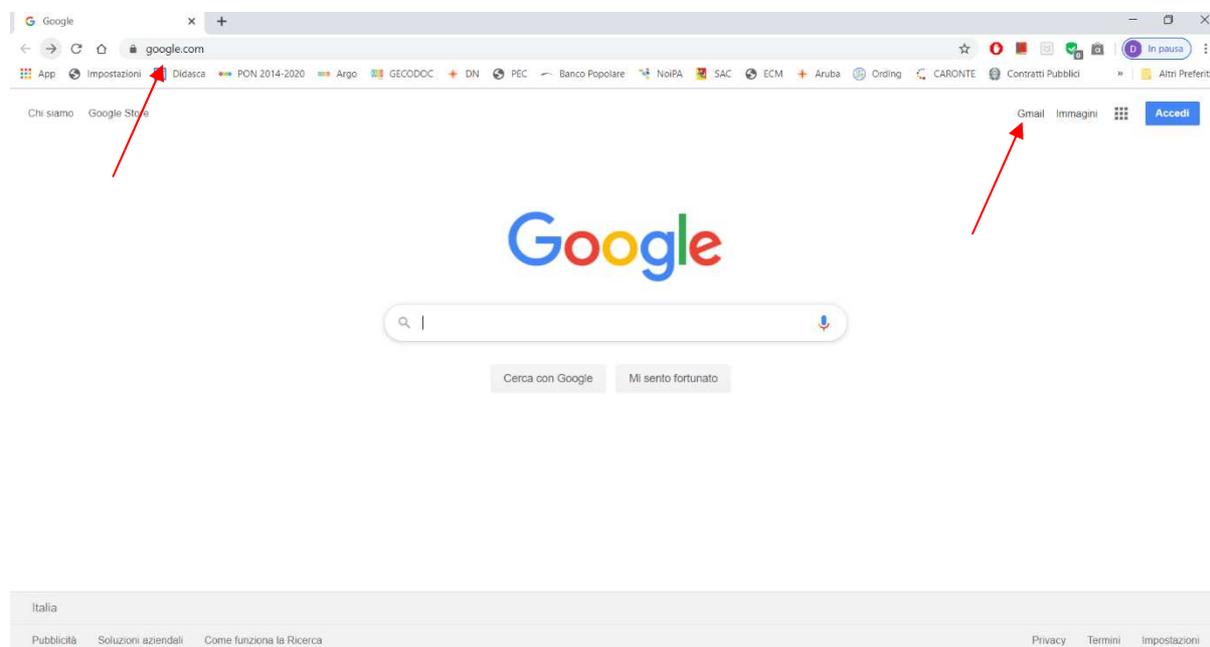


figura 1

Dopo aver selezionato Gmail, si aprirà la finestra di accesso al proprio account, nella quale bisognerà selezionare *utilizza altro account* (figura 2):

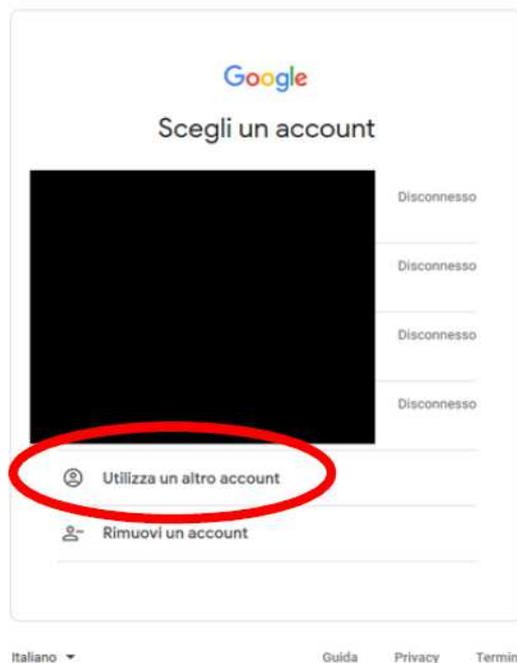


figura 2

A questo punto, ciascun docente, per accedere alla piattaforma, dovrà digitare lo username assegnato, (esempio: *mariorossi@istitutosantantonio.it*), e la password di primo accesso, *scuola2021* uguale per tutti i docenti; al primo accesso, verrà richiesto a ciascun docente di cambiare la password ed impostarne una di proprio gradimento.

i docenti già inseriti in piattaforma nell'a.s. 2019/2020 non dovranno più accedere con la password *scuola2020* ma con quella che avevano già modificato precedentemente con il primo accesso.

Dopo avere eseguito l'accesso, ciascun docente dovrà selezionare dal menù *App Google*, posizionato in alto a destra nella pagina web, (figura 3)

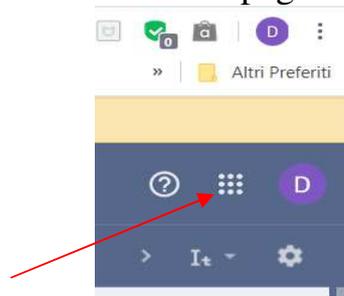


figura 3

l'applicativo *Google Classroom* (figura 4)

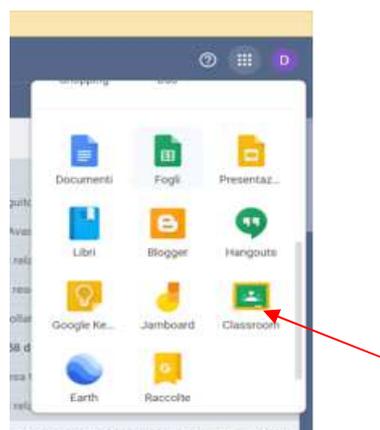


figura 4

Dopo aver selezionato l'applicativo *Google Classroom*, apparirà una schermata con i corsi/classi virtuali in cui il docente è stato precedentemente inserito. A questo punto dovrà accettare l'invito (o gli inviti, nel caso di insegnamento in più classi) ad insegnare nel corso (figura 5)

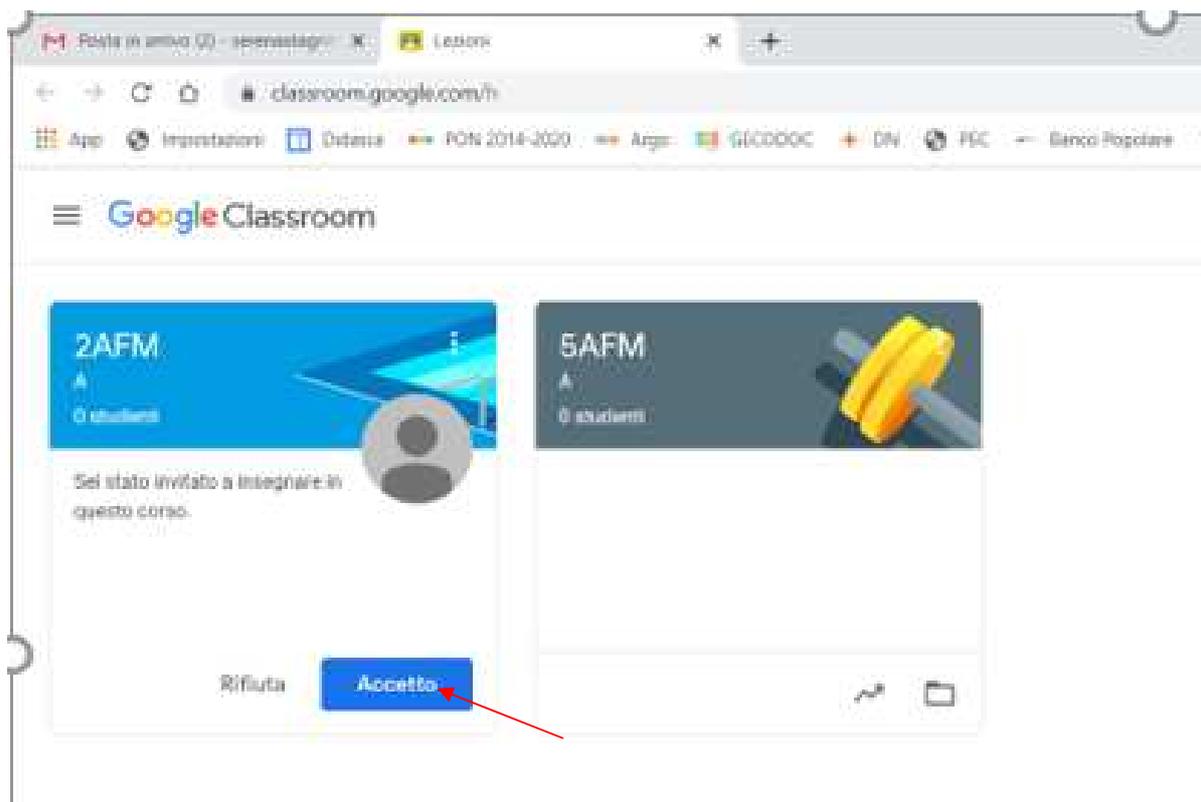


figura 5

Dopo aver accettato l'invito, il docente avrà accesso alla classe virtuale di propria competenza (figura 6) ed avrà a disposizione 4 menù/pagine:

Stream: pagina di riepilogo, in cui verranno visualizzati tutti i *post* inseriti;

Lavori del corso: pagina da cui è possibile inserire i contenuti didattici

Persone: pagina contenente l'elenco di *Insegnanti* e *Studenti*

Voti: voti assegnati agli *Studenti*

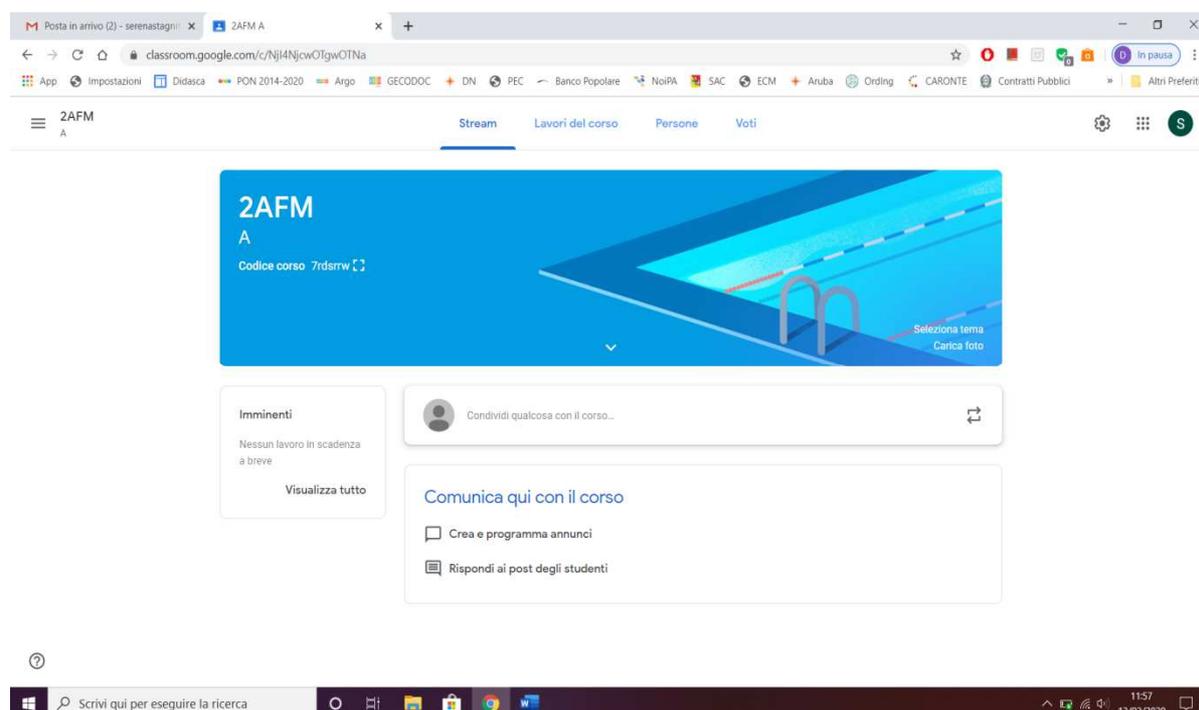


figura 6

Per inserire materiali didattici è possibile utilizzare la funzione +Crea presente nella pagina *Lavori del corso*. (figura 7)

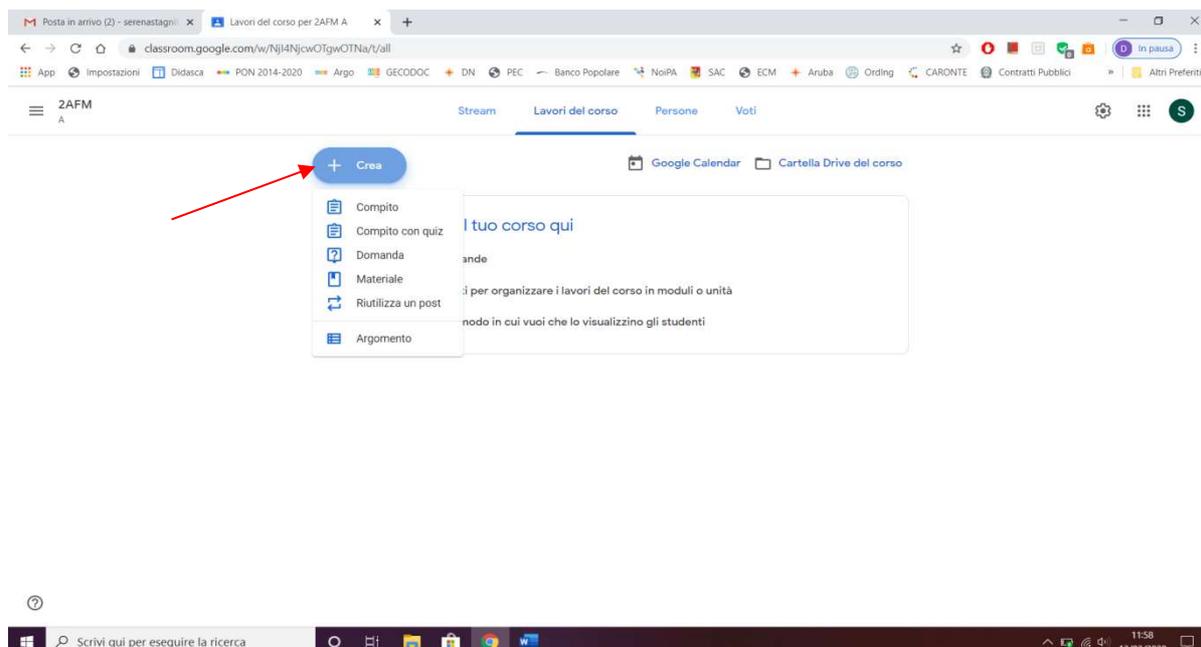


figura 7

Il funzionamento della piattaforma è simile a quello di qualsiasi social network presente sul mercato.

Inoltre, il coordinatore di ogni classe dovrà:

- 1) verificare che tutti gli alunni della classe abbiano eseguito le operazioni di associazione al corso di afferenza, che nella visualizzazione appaiano con il solo cognome e nome, ed infine che utilizzino fattivamente il sistema.
- 2) per gli alunni che NON si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, il coordinatore comunicherà loro il codice relativo alla classe (unica) di Attività alternativa alla religione cattolica, a cui detti studenti dovranno iscriversi in aggiunta alla propria classe

I contenuti e le modalità di erogazione della didattica, anche a distanza, restano di esclusiva pertinenza di ogni docente. Tutti i docenti, ivi compresi anche quelli di sostegno, sono esortati ad operare costruttivamente, pur con le eventuali difficoltà e limitazioni contingenti, per garantire ai propri alunni il diritto allo studio.

LINK DA VISITARE PER TUTORIAL

<https://youtu.be/KgqSCgG2kEo>

LINK TUTORIAL PER DOCENTI (ACCESSO A GOOGLE MEET DA CLASSROOM)

<https://www.youtube.com/watch?v=ccNguQaHOvY>

LINK TUTORIAL PER DOCENTI (PER SCARICARE MEET ATTENDANCE NECESSARIA PER REGISTRARE LE PRESENZE DEGLI ALUNNI)

<https://www.youtube.com/watch?v=N3f7FzWmVZI>

Ulteriori indicazioni utili per *best practices*, contenuti, risorse e strumenti sono reperibili all'URL <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>. Nello svolgimento di tale servizio, i docenti potranno avvalersi di PC e/o dispositivi mobili personali, o utilizzare quelli del laboratorio

dell'istituto, disponibili su richiesta durante gli orari di apertura (inviare mail a itcs_antonio@tiscali.it). Variazioni e/o comunicazioni aggiuntive saranno rese note tempestivamente con apposite circolari, facendo seguito all'evoluzione dei fenomeni in atto. Per eventuali segnalazioni e/o chiarimenti, scrivere all'indirizzo itcs_antonio@tiscali.it.

Il Coordinatore delle attività didattiche
(Prof. Egidio Stagnitta)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93*