



Regione Sicilia



ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L

Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

Tel/Fax: 095-7604043; **E-mail** itcs_antonio@tiscali.it

Pec: istitutosantoriosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it

P. IVA: C.F./ 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

Circolare n. 37

Adrano, 10/02/2023

**Ai Docenti della Classe V
Agli Alunni della Classe V
Ai Candidati Esterni
Al Personale ATA**

Sito Web

- Sede -

Oggetto: Indicazioni operative per la compilazione del “Curriculum dello Studente” per i Candidati Interni ed Esterni all’Esame di Stato A.S. 2022/2023

Come già introdotto, in via sperimentale, con il D.M. 08.08.2020 n. 88, anche per l’A.S. 2022/2023 il Ministero dell’Istruzione ha confermato l’adozione del “Curriculum dello Studente” quale documento rappresentativo dell’intero profilo dello studente candidato agli Esami di Stato.

Pertanto, a partire dal 13.02.2023 sarà attivata la funzione che consente alla Segreteria didattica l’abilitazione dei Docenti della classe V indicati quali componenti della Commissione per l’Esame di Stato A.S. 2022/2023, degli Studenti della Classe V sez. A e dei Candidati esterni all’Esame di Stato A.S. 2022/2023, assegnati a questo Istituto dall’USR Sicilia, tramite il portale SIDI.

In particolare, i **Candidati all’Esame di Stato (interni ed esterni) sono tenuti a collegarsi al link curriculumstudente.istruzione.it**, visualizzare le istruzioni per la compilazione e cliccare sul tasto “Accedi” (in alto, a destra della schermata), cliccare su “studente” ed accedere tramite SPID e/o mediante le credenziali inserite al momento di registrazione sul portale del MIUR. Laddove, lo studente non dovesse avere una propria utenza attiva, è tenuto alla registrazione al portale e, una volta abilitato dalla Segreteria didattica della scuola, potrà procedere alla compilazione del Curriculum.

Una volta effettuato l’accesso, i Candidati all’Esame di Stato (interni ed esterni) potranno visualizzare nella prima parte le informazioni non modificabili sul loro percorso di studi e, nella seconda e terza parte, dovranno inserire a sistema: 1. eventuali certificazioni linguistiche, informatiche o di altra tipologia; 2. eventuali attività extrascolastiche svolte in corso d’anno, quali: attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato.

I Docenti componenti della Commissione d’Esame supervisionano e visualizzano le informazioni inserite

Cordiali saluti.

LA COORD. DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE

(Prof.ssa Serena M.A. Stagnitta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93