



Regione Sicilia



ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L

Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

Tel/Fax: 095-7604043; **E-mail** itcs_antonio@tiscali.it

Pec: istitutosantoniosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it

P. IVA: C.F./ 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

Circolare n. 3

Adrano, 31/08/2021

Ai Docenti
Al Personale ATA
Sito web

Oggetto: Modalità di verifica della Certificazione verde Covid-19 - Personale delegato

Facendo seguito alla circolare n. 2 emanata in seguito alle disposizioni del Decreto-Legge 6 agosto 2021 n. 111, in merito all'obbligo di possedere e di esibire la Certificazione verde Covid-19 ("Green Pass", si fa presente che il Ministero dell'Istruzione nel pomeriggio del 30.08.2021 ha trasmesso la nota prot. n. 126 con le istruzioni per le modalità di verifica del "Green Pass" per il personale scolastico a partire dal 01.09.2021.

Pertanto, al fine di organizzare la verifica giornaliera della suddetta certificazione, si rende nota la procedura ordinaria di verifica prevista dal MIUR e osservata da questo Istituto scolastico.

La verifica del "Green Pass" avverrà mediante l'App "VerificaC19" del Ministero della Salute, installata su un dispositivo mobile in capo al Coordinatore delle Attività didattiche o del personale all'uopo delegato. Il personale verificatore richiederà l'esibizione della certificazione verde e l'interessato è tenuto ad esibirla in formato digitale oppure cartaceo. La verifica tramite l'App avverrà mediante la scansione del QR Code abbinato al Green Pass, riscontrandone l'autenticità e la validità della certificazione emessa dalla Piattaforma nazionale digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore, nel pieno rispetto della privacy.

Una volta effettuata la scansione del QR Code, l'App procederà al controllo fornendo tre possibili risultati: 1. Schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; 2. Schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3. Schermata rossa: la certificazione non è valida perché è scaduta, non ancora attiva o è stato riscontrato un errore di lettura. In tal caso, il personale scolastico non potrà accedere in Istituto fino a quando la situazione non verrà regolarizzata.

Tale procedura dovrà essere ripetuta obbligatoriamente quotidianamente, dal momento che l'Istituto non può conservare alcun dato per ragioni di riservatezza e non è prevista la possibilità di presentare alcuna autodichiarazione da parte dell'interessato.

L'unica eccezione al dovere di esibizione della certificazione verde Covid-19 riguarda il personale in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 rilasciata dalle autorità sanitarie competenti, anche in formato cartaceo. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, i soggetti esentanti sono autorizzati ad operare esibendo all'ingresso la suddetta certificazione.

Tale certificazione dovrà riportare:

- nome, cognome, data di nascita del dipendente;
- la data di fine di validità della certificazione;
- la seguente dicitura: “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n 105”;
- i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui il medico dichiarante opera come vaccinatore COVID-19 di (denominazione del Servizio – Regione);
- il numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Ad avvenuta verifica dell'identità del dipendente, ricorrendo all'eventuale esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità, e della validità del certificato di esenzione, il personale preposto al controllo degli accessi potrà concedere l'accesso.

Nel caso di certificazioni di esenzione difformi a quanto sopra riportato, dovrà essere richiesto supporto al Coordinatore delle attività didattiche.

In tutti gli eventuali casi in cui il dipendente all'ingresso si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Coordinatore delle attività didattiche.

Al fine di ottimizzare i tempi delle procedure di verifica ordinaria giornaliera si dispone, sin d'ora, di delegare alla verifica quotidiana mediante l'App “VerificaC19” e le modalità sopra indicate gli Assistenti Amministrativi in servizio nella Segreteria didattica dell'Istituto, che saranno appositamente delegati. Gli stessi avranno cura di annotare sul registro “Segnalazione semaforo rosso Green Pass” solo i dati personali del personale della scuola che non risultasse in regola con la certificazione verde e ciò al fine di tracciare adeguatamente tutte le eventuali e ripetute inadempienze che faranno scattare in capo al coordinatore delle attività didattiche l'obbligo di adottare le sanzioni per come disposte dal D.l. 111/2021.

Con riferimento alla Privacy si specifica che: la fase di verifica della certificazione verde Covid-19 comporta il trattamento di “consultazione” e, pertanto, non coinvolge alcuna conservazione di dati. Tale trattamento sarà effettuato fino al termine dello stato d'emergenza, ad oggi fissato al 31 dicembre 2021, in linea con quanto disposto dalla normativa specifica.

Gestione delle certificazioni omesse o non valide.

- I “verbali di accertamento della violazione dell'obbligo previsto dall'art. 1 del d.lgs n. 111 del 6 agosto 2021”, ricevuti dai delegati al controllo e protocollati con numerazione riservata (vedi sopra), saranno inseriti nel fascicolo del personale con le modalità previste per gli atti riservati.

- Gli atti successivi, legati all'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalla normativa, saranno trattati e gestiti con le stesse modalità (protocollo riservato e inserimento nel fascicolo del personale quali atti riservati).
- I giorni di assenza ingiustificata per mancata esibizione di valida certificazione verde Covid-19 saranno registrati in apposite aree della piattaforma istituzionale SIDI, da parte del personale di segreteria nelle modalità già consuete e relative alla quotidiana gestione amministrativa del personale.

E' stata infine redatta **un'apposita informativa** ai sensi dell'art 13 del GDPR disponibile sul sito della scuola nell'apposita sezione privacy.

Si dispone la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e l'affissione in bacheca.

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

(Prof. Egidio Stagnitta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93

PER PRESA VISIONE:

DOCENTI

PERSONALE A.T.A.