



Regione Sicilia



ISTITUTO "S. ANTONIO"- S.R.L

Tecnico Commerciale Indirizzo A.F.M. PARITARIO D. A. n°1059/XI del 13/12/2002

Sede sociale: Via S. Pietro, 155 – 95031 ADRANO (CT)

Tel/Fax: 095-7604043; **E-mail** itcs_antonio@tiscali.it

Pec: istitutosantoniosrl@pec.it **Sito internet:** www.istitutosantantonio.it

P. IVA: C.F./ 04346880877 **Codice Meccanografico** CTTD315003

Circolare n. 20

Adrano, 27/10/2021

Ai Docenti

Agli Alunni

e p.c.

al Personale ATA

Sede

Oggetto: Rinvio Elezioni rappresentanza studentesca negli Organi collegiali – Allerta Meteo

Facendo seguito all'ordinanza n. 49 del 26/10/2021, emessa dal Commissario straordinario del Comune di Adrano, con la quale viene disposta la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado fino al 29/10/2021 per il perdurare delle avverse condizioni climatiche e del rischio idrogeologico, a seguito dell'avviso di Allerta Meteo "rossa" del Dipartimento regionale di Protezione Civile, con la presente **si rende necessario e inevitabile rinviare le elezioni per la componente studentesca negli Organi collegiali, programmate per il 29/10/2021, a martedì 3/11/2021, quale prima data utile coincidente con la ripresa delle attività didattiche.**

Si precisa che le modalità di svolgimento delle assemblee studentesche e delle relative operazioni di voto dovranno armonizzarsi con lo svolgimento delle lezioni, l'orario scolastico e le linee guida anti-Covid. Pertanto, **le Assemblee studentesche si svolgeranno alla quinta ora, per la durata di 30 minuti per ciascuna assemblea e le operazioni di voto dovranno concludersi entro la sesta ora:** l'Assemblea di classe e le relative votazioni si svolgeranno in ciascuna classe, con il coordinamento del Docente dell'ora; l'Assemblea d'Istituto si svolgerà nell'Aula attigua alla classe V sez. A, con il coordinamento del Seggio Elettorale che assisterà ciascuna classe nelle operazioni, seguendo il metodo di voto tradizionale. Al termine, ciascuna classe tornerà nella propria aula. La Commissione elettorale procederà allo spoglio delle schede. Di tali operazioni dovrà essere redatto apposito verbale da depositare agli atti presso la Segreteria didattica dell'Istituto.

**IL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
(Prof. Egidio Stagnitta)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93